Příloha č. 2

Pravidla pro pořádání pietních a vzpomínkových akcí třetími stranami

Čl. 1

Pojmy

1) Pojmy použité v těchto pravidlech mají níže uvedený význam:
   a) Vlastník objektu a prostor: Česká republika – Ministerstvo kultury (dále jen ***„Ministerstvo“***).
   b) Muzeum: Muzeum romské kultury, státní příspěvková organizace, IČO: 71239812, se sídlem Bratislavská 67, 602 00 Brno (dále ***„Muzeum“***).
   c) Památník Hodonín: Hodonín u Kunštátu. Památník holokaustu Romů a Sintů na Moravě, Hodonín u Kunštátu 76, 679 75 pošta Lysice (dále ***„Památník Hodonín“***).
   d) Památník Lety: Lety u Písku. Památník holokaustu Romů a Sintů v Čechách, Lety 124, 398 04 Lety u Písku (dále ***„Památník Lety“***).
   e) Pietní akce třetích stran: akce, které nejsou součástí oficiálních akcí Ministerstva nebo Muzea, a mají připomenout oběti táborů v Hodoníně u Kunštátu a v Letech u Písku z let 1940–1950, včetně případných církevních vstupů (dále ***„Pietní akce“***).
   f) Vzpomínkové akce třetích stran: akce, které nejsou součástí oficiálních akcí Ministerstva nebo Muzea, a mají připomenout události související s historií areálu, historií II. světové války nebo takové akce, které souvisí s bojem proti totalitním režimům (dále ***„Vzpomínková akce“*** nebo společně s Pietní akcí dále ***„Akce“***).
   g) Areál Památníku Hodonín: nemovitosti, s nimiž je Muzeum příslušné hospodařit. V případě Památníku Hodonín jde o samotný oplocený areál vč. Infocentra a historických budov či jejich replik, prostor hřbitova na Žalově – kulturní památky, parkoviště a území vodárny.
   h) Pietní prostor Památníku Hodonín: část areálu, ve kterém se nacházely bývalé tábory a území nouzových hřbitovů – v Hodoníně u Kunštátu jde o prostor vymezený sloupky vč. Baráku vězňů a dalších půdorysů původních budov a prostor vymezený plotem u nouzového hřbitova na Žalově.
   i) Areál Památníku Lety: nemovitosti, s nimiž je Muzeum příslušné hospodařit: samotný areál vč. Návštěvnického centra, Kulturní památky Lety a historických budov, či jejich replik, prostor nouzového pohřebiště na kulturní památce Lety, parkoviště a území vodárny.
   j) Pietní prostor Památníku Lety: celý areál Památníku vyjímaje Návštěvnické centrum včetně prostoru od hlavního vchodu do Památníku po budovu Návštěvnického centra, amfiteátr KP Lety s příchozí cestou a cestou vedoucí ke kamennému památníku a okolní loukou, mučící kůl venkovní expozice, parkoviště.
   k) Organizátor: fyzická či právnická osoba, která podala žádost o pořádání pietní a vzpomínkové akce, resp. Muzeem byl udělen Souhlas (viz níže) či byla uzavřena smlouva o spolupráci, jejímž účelem je pořádání pietní a vzpomínkové akce.

Čl. 2

Obecné informace

1) Pořádat pietní a vzpomínkové akce v areálech Památníků je možné pouze na základě souhlasu ředitele Muzea nebo jím pověřené osoby (dále jen ***„Souhlas“***).
2) Pietní a vzpomínkové akce:
   a) jejichž uspořádání si vyžádá uzavření areálu Památníku (i jen částečné uzavření),
   b) pro jejichž uspořádání si Organizátor požádá o zapůjčení vybavení Muzea,
   c) jejichž součástí mají být umělecké vystoupení, přednes proslovů či jiná podobná vystoupení
   d) a všechny ostatní pietní a vzpomínkové akce, o nichž rozhodne ředitel Muzea z jakýchkoliv důvodů,

   mohou být pořádány pouze na základě písemné smlouvy o spolupráci, jejímž účelem je pořádání vzpomínkové akce uzavřené mezi Muzeem a Organizátorem (dále ***„Smlouva“***).
3) Podkladem pro Souhlas či pro uzavření Smlouvy je žádost organizátora, která se podává na „Formuláři pro organizaci pietních a vzpomínkových akcí“, který je k dispozici na webu Muzea (dále jen ***„Žádost“).***
4) Organizátoři a účastníci pietních a vzpomínkových akcí jsou povinni dodržovat Návštěvní řád Památníku, který je zveřejněn na webu Muzea, a tato Pravidla pro pořádání pietních a vzpomínkových akcí třetími stranami (dále jen ***„Pravidla“***) a respektovat pokyny zaměstnanců Muzea a Památníku.
5) Pietní a vzpomínkové akce lze konat pouze na místě odsouhlaseném v Souhlasu anebo určeném ve Smlouvě. Pietní a vzpomínkové akce nesmějí bránit návštěvám Muzea a Památníku ani blokovat prohlídkové trasy nebo přístup do jednotlivých objektů, není-li s Muzeem ve Smlouvě dohodnuto jinak.
6) Muzeum si vyhrazuje právo odmítnout vydat Souhlas anebo uzavřít Smlouvu s Organizátorem:
   a) v případě důvodného podezření, že obsah nebo účel plánované akce může narušit pietní charakter místa, památku obětí, poškodit dobré jméno Muzea či Památníku, narušit památku obětí holokaustu Romů a Sintů, propagovat totalitní a nedemokratické systémy, včetně zobrazování jejích symbolů, popírat její zločiny, dehonestovat pamětní místo, projevovat se provokativně nebo politicky;
   b) v případě, že Muzeum má informace o tom, že v minulosti veřejné chování nebo vyjádření organizátora akce splňovalo podmínky uvedené v bodě a) nebo nebyly dodrženy veřejně dostupné podmínky takové akce, zejména v návštěvním řádu;
   c) je-li účel akce v rozporu se statutárními cíli Muzea a jeho posláním;
   d) může-li akce narušit chod Muzea či Památníku a jeho veřejnou službu;
   e) může-li akce ohrozit movitý i nemovitý majetek Památníku nebo osoby zdržující se v prostorách Památníku nebo z jiných podstatných bezpečnostních důvodů;
   f) v případě, že Organizátorem nebyla Žádost podána včas, nebo údaje v ní byly uvedeny vědomě nesprávně.

7) Muzeum má právo kdykoli v jejím průběhu Akci ukončit a vykázat Organizátora a účastníky Akce z prostor Památníku bez jakýchkoliv nároků Organizátora vůči Muzeu, pokud v průběhu akce Organizátor nebo účastník Akce veřejným chováním nebo prohlášením naplní, třebaže jen částečně, podmínky uvedené v bodě 5 písmeno a).

8) V pietním prostoru je zakázáno pořádat jakékoli veřejné projevy, hudební akce, podávat občerstvení, či se chovat jakýmkoliv jiným způsobem znevažujícím pietní povahu místa.

9) V areálu Památníku je zakázáno zapojovat jakákoliv zařízení do elektrické sítě, vyjma zařízení, která předem schválí kontaktní osoba Muzea po doložení platné revizní zprávy daného zařízení. Organizátor se může s Muzeem dohodnout na zapůjčení vybavení Muzea za předem dohodnutou úplatu.

10) Pro náboženské obřady platí ustanovení obsažená v tomto řádu.

11) Pravidla pro přítomnost médií v prostorách Památníku při pietních a vzpomínkových akcích musí být dohodnuta s PR oddělením Muzea (media@rommuz.cz) a uvedena ve Smlouvě.

12) Ve zvláštní dny, např. během náboženských a státních svátků, může ředitel Muzea stanovit zvláštní postup, který umožní jednotlivcům připomenout si oběti.

13) Akce nesmí poškozovat dobré jméno Muzea a nesmí být v rozporu s jeho konáním a cíli.

Čl. 3

Postup při organizaci pietní či vzpomínkové akce

1) Organizátor zpracuje Žádost a zašle ji na e-mailovou adresu Památníku a řediteli Muzea, které jsou zveřejněny na webu Muzea, minimálně 14 pracovních dnů před plánovaným datem konání Akce.

2) V případě požadavku na uzavření Památníku v den konání akce veřejnosti, je nutno toto uvést do Žádosti a podat ji minimálně 60 dní před plánovanou akcí.

3) Muzeum zašle vyjádření, zda s konáním akce souhlasí do 5 pracovních dnů od obdržení Žádosti. Vyžaduje-li pietní či vzpomínková akce uzavření Smlouvy podle článku Čl. 2 odst. 2) bezodkladně připraví k uzavření návrh Smlouvy.

4) V případě dalších požadavků organizátora vůči Muzea či Památníku, může být dle rozsahu požadována úhrada nákladů vynaložených Muzeem.

5) V případě veřejné akce je Organizátor povinen na všech propagačních materiálech akce uvádět jako partnera akce Muzeum v jeho úplném názvu, jeho logo a název příslušného Památníku.

Čl. 4

Postup při pořádání vzpomínkových akcí

1) Kontaktní osobou Muzea je vedoucí příslušného Památníku či jím pověřený zaměstnanec.

2) V den konání akce je organizátor povinen se ohlásit vedoucímu Památníku či jím pověřenému zaměstnanci před začátkem Akce.

3) Během Akce dbá Organizátor na dodržování Návštěvního řádů Památníku těchto Pravidel všemi účastníky Akce.

4) Během Akce dbá organizátor na dodržování pokynů vedoucího Památníku nebo jím pověřené osoby všemi účastníky Akce.

5) Po skončení akce Organizátor zajistí úklid veškerých využitých prostor Památníku a zajistí jejich návrat do původního stavu. Takto předá využité prostory vedoucímu Památníku nebo jím pověřenému zaměstnanci.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1) Vstupem do areálu Památníku se každý z účastníků Akce zavazuje dodržovat Návštěvní řád Památníku, pokyny pracovníku Památníku, jakožto i obecně platná a účinná ustanovení právních předpisů.